

## DOSSIER D'INSCRIPTION en Section de Technicien Supérieur

<b>NOM :</b>	Pour une meilleure prise en charge de l'élève, merci de cocher si concerné :  <input type="checkbox"/> P.A.I. (Projet d'Accueil Individualisé) <input type="checkbox"/> P.A.P. (Plan d'Accompagnement Personnalisé) <input type="checkbox"/> M.D.P.H. (relève de la Maison Départementale des Personnes Handicapées)
<b>Prénom :</b>	
<b>FORMATION 2023/2024</b> <i>cocher la case correspondante à votre admission Parcoursup</i>	
<input type="checkbox"/> <b>SCOLAIRE</b> ou <input type="checkbox"/> <b>APPRENTISSAGE</b>	
<p style="text-align: center;"><u>Site Laplace</u> 130, rue de la Délivrande - B.P. 75183 - 14075 CAEN Cedex - Tél : 02.31.93.04.30 <a href="mailto:ce.0142133t@ac-normandie.fr">ce.0142133t@ac-normandie.fr</a></p>	<p style="text-align: center;"><u>Site Dumont</u> 73 rue de Lébisey - BP 45140 - 14070 CAEN Cedex 05 Tél : 02.31.95.58.00 <a href="mailto:ce.0142133t@ac-normandie.fr">ce.0142133t@ac-normandie.fr</a></p>
<input type="checkbox"/> <b>BTS BAT</b> (Bâtiment) <input type="checkbox"/> <b>BTS TP</b> (Travaux Publics) <input type="checkbox"/> <b>BTS FED</b> (Fluides Energies Domotiques) Option A : génie climatique et fluide <input type="checkbox"/> <b>BTS MEC</b> (Management Économique la construction) <input type="checkbox"/> <b>BTS SCBH</b> (Systèmes Constructifs Bois et Habitat) <input type="checkbox"/> <b>BTS DRB</b> (Développement et Réalisation Bois) <input type="checkbox"/> <b>DNMADE 1</b> (Diplôme National des Métiers d'Arts et du Design - ) Mention Espace • Parcours Patrimoine <input type="checkbox"/> <b>DNMADE 1</b> (Diplôme National des Métiers d'Arts et du Design - ) Mention Espace • Parcours Scénographie	<input type="checkbox"/> <b>BTS AMCR</b> (Architectures en Métal : Conception et Réalisation) <input type="checkbox"/> <b>BTS CPRP</b> (Conception des Processus de Réalisation de Produits) <input type="checkbox"/> <b>BTS CIM</b> (Conception et Industrialisation en Microtechniques) <input type="checkbox"/> <b>BTS CPI</b> (Conception des Produits Industriels)

**Le dossier d'inscription COMPLET doit parvenir à l'établissement site de la formation**

- par la poste
- dans la boîte aux lettres « inscriptions » à l'entrée du site Laplace

**POUR LE 08/07/2024 DERNIER DÉLAI.**



- En cas de **DESISTEMENT** le saisir sur **Parcoursup** et prévenir impérativement le lycée à l'adresse mail ci-dessus.
- Tout dossier incomplet ne pourra donner lieu à une inscription définitive avec le risque de perdre la place attribuée.

*Les informations de rentrée seront communiquées sur le site internet*

## FICHE SECRETARIAT

### Identité de l'étudiant

NOM : ..... Sexe :  F  M  
Prénoms : .....  
Né(e) le ...../...../..... à ..... Dépt. : ..... Nationalité : .....  
Adresse personnelle : .....  
☎ portable élève : ..... @ mail de l'élève : .....

### L'élève dispose-t-il :

Connexion Internet  Ordinateur  Imprimante

### Scolarité année 2024/2025

Classe : ..... Date d'entrée : .....  
Langue Vivante A .....

### Scolarité année 2023/2024

Classe : .....  
L.V.A ..... L.V.B ..... Option ..... Option .....  
Établissement : ..... Commune : .....

### Responsable légal 1 A contacter en priorité

NOM d'usage : ..... NOM de famille (de naissance) : .....  
Prénom : ..... Lien de parenté\* : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Commune : ..... Pays : .....  
☎ domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ portable : .....  
@ mail : .....  
Nombre d'enfants à charge : ..... Nombre d'enfants scolarisés au lycée Dumont D'Urville-Laplace : .....  
Situation d'emploi :  Actif  Retraité  Sans emploi  
Profession : ..... Code profession (liste jointe) : .....  
Acceptez-vous de recevoir des SMS : OUI NON  
Acceptez-vous de communiquer vos coordonnées aux associations de parents d'élèves : OUI NON

## Responsable légal 2

NOM d'usage : ..... NOM de famille (de naissance) : .....

Prénom : ..... Lien de parenté\* : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : ..... Pays : .....

 domicile : .....  Travail : .....  portable : .....

@ mail : .....

Nombre d'enfants à charge : ..... Nombre d'enfants scolarisés au lycée Dumont D'Urville-Laplace : .....

Situation d'emploi :       Actif                       Retraité                       Sans emploi

Profession : ..... Code profession (liste jointe) : .....

Acceptez-vous de recevoir des SMS :    OUI    NON

Acceptez-vous de communiquer vos coordonnées aux associations de parents d'élèves :    OUI    NON

## Autre responsable ou personne à contacter

NOM d'usage : ..... NOM de famille (de naissance) : .....

Prénom : ..... Lien de parenté\* : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : ..... Pays : .....

 domicile : .....  Travail : .....  portable : .....

@ mail : .....

\* Le lien avec l'élève est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

**Je certifie l'exactitude des informations renseignées.**

Date...../...../.....    Signature :

 **Nous vous demandons de signaler impérativement toute modification (situation, adresse, téléphone, courriel, ...) intervenant en cours d'année au secrétariat élève du lycée du site de la formation.**

# LES DOSSIERS INCOMPLETS NE POURRONT ÊTRE TRAITÉS

## - ADMINISTRATION

Pointage par la famille    Cadre réservé à l'administration

PIÈCES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT	- le présent dossier complété, à retourner obligatoirement avec les pièces demandées		
	- FRAIS DE CORRESPONDANCE et DE REPROGRAPHIE – obligatoire : 25 euros Attention : <u>ne concerne pas les BTS apprentis</u> compte tenu de leur statut Ce versement doit être effectué soit par un seul chèque (1) à l'ordre de l'AGENT COMPTABLE du LYCÉE DUMONT D'URVILLE - LAPLACE soit en espèces contre un reçu		
	- 1 copie du jugement précisant l'autorité parentale (en cas de divorce ou de séparation des parents)		
	- 1 copie de l'attestation de prise en charge pour les élèves suivis par des services d'aide à l'enfance		
	- 1 RIB ou 1 RIP obligatoire (à agraffer au dossier) Marquer le nom, le prénom et la classe de l'étudiant au dos du RIB		
	- 1 photocopie de la carte d'identité recto/verso (obligatoire pour l'inscription aux examens)		
	- 1 fiche d'urgence infirmerie avec signature obligatoire du responsable (agrafer les copies de la carte vitale, de mutuelle, des vaccinations et du PAI ou autre à cette fiche)		
	- 1 copie de la carte vitale (à agraffer à la fiche d'urgence infirmerie)		
	- 1 copie de la carte de mutuelle (à agraffer à la fiche d'urgence infirmerie)		
	- 1 copie des pages vaccinations du carnet de santé (à agraffer à la fiche d'urgence infirmerie)		
	- 1 copie du PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation ou Gevasco) ou du PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé), <u>En cas de dyslexie</u> : 1 copie du bilan orthophonique - <i>Sous enveloppe cachetée et agrafée à la fiche d'urgence infirmerie</i>		
	- 1 copie du PAI (Projet d'Accueil Individualisé) si établi au collège <i>Sous enveloppe cachetée et agrafée à la fiche d'urgence infirmerie</i>		
	<b>POUR LES BOURSIERS</b> : Notification d'attribution des bourses CROUS ( <i>dossier social étudiant</i> )		

## - BUREAU DES ETUDIANTS (ADHÉSION RECOMMANDÉE)

- 1 fiche d'inscription à compléter		
- 1 cotisation de 7€ - soit par chèque (1) à l'ordre de BUREAU DES ETUDIANTS DUMONT D'URVILLE LAPLACE, - soit en espèces contre un reçu		

### Pièces à conserver par la famille :

- 1 fiche descriptive des équipements professionnels	
- 1 notice d'information sur le service social	

(1) - Marquer le nom, le prénom et la classe de l'élève au dos des chèques